REGULAMIN VII PROGRAMU GRANTOWEGO FUNDACJI PREZERO JESTEŚMY Z TOBĄ
Edycja VII: WRZESIEŃ 2026 - GRUDZIEŃ 2026

ORGANIZATOR

§ 1. Organizatorem niniejszego Programu Grantowego jest Fundacja PreZero Jesteśmy z Tobą z siedzibą w Warszawie, ul. Zawodzie 5, KRS: 0000472938, NIP: 9512370360.

§ 2. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkie osoby, które chcą uczestniczyć w Programie.

DEFINICJE

§ 3. Terminy używane w niniejszym Regulaminie będą miały następujące znaczenie:

a) „Organizator" lub „Fundacja" oznacza Fundację PreZero Jesteśmy z Tobą z siedzibą w Warszawie (02-981), ul. Zawodzie 5, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000472938, posługująca się numerem NIP: 9512370360 oraz numerem REGON: 146822016;

b) „Program" oznacza program grantowy, którego zasady określa niniejszy Regulamin oraz którego celem jest przyznawanie Grantów przez Fundację na pomoc społeczną / na cele związane z pomocą społeczną;

c) „Grant" oznacza świadczenie Fundacji przeznaczone na sfinansowanie Zgłoszeń zakwalifikowanych do udziału w Programie, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, na pomoc społeczną / na cele związane z pomocą społeczną;

d) „Zgłaszający" oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub inną jednostkę organizacyjną, która zgłosi Beneficjenta. Zgłaszający i Beneficjent mogą być tą samą osobą;

e) „Beneficjent" oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub inną jednostkę organizacyjną (taką jak stowarzyszenie, jednostka oświatowa, fundacja lub inna instytucja zajmująca się udzielaniem pomocy np. hospicjum, szpital) pod warunkiem, że instytucja ta ma status organizacji pożytku publicznego;

f) „Komisja" oznacza komisję opisaną w §16 poniżej;

g) „Zgłoszenie" oznacza zgłoszenie do udziału w Programie, przygotowane wg formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1).

CEL PROGRAMU

§ 4. Celem Programu jest realizacja celów statutowych Fundacji, polegających na udzielaniu pomocy społecznej osobom fizycznym, osobom prawnym i innym jednostkom organizacyjnym (stowarzyszenia, jednostki oświatowe, fundacje, instytucje publiczne np. hospicja, szpitale) o statusie organizacji pożytku publicznego, potrzebującym takiej pomocy lub świadczącym taką pomoc, poprzez przyznawanie przez Fundację pomocy finansowej. W ramach Programu Fundacja wspiera osoby chore lub niepełnosprawne oraz osoby w ciężkiej sytuacji życiowej.

§ 5. 1. Cele wsparcia Beneficjentów w ramach Programu muszą być tożsame z celami określonymi w Statucie Fundacji. Pomoc społeczna może być udzielana w szczególności w następujących obszarach:

a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej z powodu choroby, wypadku, nieszczęścia, klęski żywiołowej;

b) pomoc osobom dotkniętym poważnymi schorzeniami, w tym:
- pomoc w przeprowadzeniu konsultacji, zabiegów medycznych, operacji, pomoc w zakupie środków medycznych tj. lekarstw, szczepionek, sprzętu medycznego;
- pomoc poszpitalna, w okresie rehabilitacji, w tym dostęp do sprzętu i usług rehabilitacyjnych celem poprawy zdrowia i powrotu do samodzielnego funkcjonowania;

c) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i zawodowemu tych osób;
- działanie w sferze podniesienia kwalifikacji zawodowych, zdobycie nowych umiejętności zawodowych osób niepełnosprawnych;
- podejmowanie działań mających na celu wyrównanie szans na znalezienie zatrudnienia na otwartym rynku pracy przez osoby niepełnosprawne;
- pomoc osobom niepełnosprawnym w znalezieniu zatrudnienia;
- aktywizacja edukacyjno-ekologiczna dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.

§ 5.2. W przypadku pomocy polegającej na: finansowaniu konsultacji lekarskich, zabiegów medycznych, operacji, zakupie leków, produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub wyrobów medycznych, konieczne jest posiadanie odpowiedniej dokumentacji (np. zaświadczenia, skierowania, recept – jednak nie starszych niż 1 rok od daty rozpoczęcia Programu Grantowego), potwierdzającej potrzebę skorzystania z danego świadczenia medycznego/leczenia.

§ 5.3. W przypadku finansowania świadczeń lub środków medycznych podlegających ulgom z PFRON, przyznany Grant zostanie pomniejszony o wkład z PFRON.

§ 6. Istotą Programu jest przyznanie pomocy finansowej Beneficjentom, w ocenie Komisji najbardziej potrzebującym.

§ 7. Wyboru Zgłoszeń dokona Komisja.

CZAS TRWANIA I ZASADY

§ 8. Program jest przeprowadzany w okresie od 07.09.2026 roku do 21.12.2026 roku.

§ 9.1. Zgłoszenia do Programu powinny być składane zgodnie z formularzem zgłoszenia, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 9.2. Podmiotem uprawnionym do podpisania Zgłoszenia jest:

a) Beneficjent - w przypadku, gdy jest on osobą pełnoletnią i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
b) przedstawiciel ustawowy (rodzic lub opiekun prawny) - w przypadku, gdy Beneficjentem jest osoba małoletnia lub ubezwłasnowolniona całkowicie;
c) Beneficjent wraz z kuratorem - w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej częściowo;
d) pełnomocnik Beneficjenta - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.

§ 9.3. W sytuacji, gdy stan zdrowia Beneficjenta uniemożliwia mu złożenie podpisu, a nie została ustanowiona dla niego opieka prawna ani nie udzielił on pełnomocnictwa, Zgłoszenie może podpisać Zgłaszający, przy czym:

a) Zgłaszający zobowiązany jest do uzyskania i udokumentowania zgody Beneficjenta na złożenie Zgłoszenia w jego imieniu;
b) Fundacja zastrzega sobie prawo do weryfikacji upoważnienia Zgłaszającego do działania w imieniu Beneficjenta;
c) Niezwłocznie po ustaniu przeszkody w osobistym działaniu, Beneficjent powinien potwierdzić Zgłoszenie własnoręcznym podpisem.

§ 9.4. W przypadku, gdy Zgłaszający nie jest Beneficjentem, jest on zobowiązany do:

a) poinformowania Beneficjenta o przekazaniu jego danych osobowych Fundacji;
b) uzyskania zgody Beneficjenta na przetwarzanie jego danych osobowych przez Fundację w celach związanych z realizacją Programu;
c) przekazania Beneficjentowi klauzuli informacyjnej otrzymanej od Fundacji.

§ 9.5. Fundacja zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnień osoby podpisującej Zgłoszenie do działania w imieniu Beneficjenta oraz do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających te uprawnienia.

§ 9.6. Zgłoszenia należy przesyłać w okresie od 07.09.2026 r. do 02.10.2026 r. wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej na adres Fundacji: fundacja@prezero.com. Termin nadsyłania Zgłoszeń upływa w dniu 02.10.2026 r. o godz. 23:59.

§ 9.7. Zgłoszenia wysłane w inny sposób niż określony w § 9.6, niezgodne ze wzorem lub dostarczone po terminie, niepodpisane albo niekompletne, w szczególności nie zawierające wszystkich wymaganych danych, nie będą rozpatrywane.
§ 10. Decyzja o zakwalifikowaniu do Programu zostanie ogłoszona najpóźniej do dnia 23.10.2026 r. i przesłana do Zgłaszających drogą mailową na adres, z którego wpłynęło Zgłoszenie.
§ 11. Przekazanie środków finansowych przez Organizatora dla zakwalifikowanych do Programu Beneficjentów nastąpi w formie przelewu na rachunek Zgłaszającego, podany Fundacji w Zgłoszeniu, po ogłoszeniu decyzji o zakwalifikowaniu do Programu, nie później niż do dnia 20.11.2026 r.
§ 12.1. Beneficjent, a w przypadku, gdy Beneficjent nie jest tą samą osobą co Zgłaszający – Zgłaszający, zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego wsparcia w ramach Programu oraz przesłanie rozliczenia końcowego najpóźniej do dnia 21.12.2026 r., zgodnie z formularzem rozliczenia stanowiącym zał. nr 1 do Regulaminu. Rozliczenie powinno zostać przesłane wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej na adres Fundacji: fundacja@prezero.com. §31 i §32 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
§ 12.2. W przypadku rozliczeń niepełnych lub niejasnych, Fundacja uprawniona jest do żądania przekazania dodatkowych wyjaśnień/informacji w wyznaczonym terminie. Fundacja zastrzega sobie prawo kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu załączonej do rozliczenia, w ciągu 5 (słownie: pięciu) lat, liczonych od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono rozliczenie. Beneficjent zobowiązuje się do współpracy z Fundacją w ramach przeprowadzanej kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu, pod rygorem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w §32 pkt 3 Regulaminu.
§ 13. Termin zatwierdzenia rozliczeń grantowych wynosi 21 dni roboczych od dnia złożenia rozliczenia końcowego lub przekazania dodatkowych wyjaśnień/informacji niezbędnych do weryfikacji rozliczenia.

OCENA ZGŁOSZEŃ

§ 14. Rozpatrzeniu będą podlegały tylko te Zgłoszenia, których cele są zgodne z celami Fundacji.
§ 15. Zgłoszenia będą oceniane przez Komisję, biorąc pod uwagę zgodność z celami statutowymi Fundacji.

KOMISJA

§ 16. W skład Komisji wchodzą Członkowie Zarządu Fundacji oraz co najmniej 1 członek Rady Fundacji. Do składu Komisji mogą zostać także zaproszeni przez Radę Fundacji goście.
§ 17. Komisja dokonuje oceny Zgłoszeń do Programu. Przed podjęciem decyzji o wyborze, Komisja ma prawo zwracać się do Zgłaszających z wnioskami o wyjaśnienie poszczególnych pozycji Zgłoszenia.
§ 18. Komisja decyduje o wyborze Zgłoszeń oraz o wysokości i sposobie przyznawania Grantów.

§ 19. Komisja podejmuje decyzję poprzez głosowanie. Każdy z członków Komisji ma jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Prezes Zarządu Fundacji.
§ 20. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

GRANT I BENEFICJENCI

§ 21.1. W ramach VII Edycji Programu Grantowego całkowita pula środków finansowych na jego realizację będzie wynosić 120 000 złotych [słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych].
§ 21.2. Fundacja zastrzega możliwość:

a) niewykorzystania całej puli środków na realizację Programu i rozdysponowanie pozostałych środków na inne cele, zgodne ze statutem Fundacji,
b) zwiększenia puli środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

§ 22. Komisja ma prawo do przyznania środków tylko na część kosztów przedstawionych w Zgłoszeniu, pod warunkiem zapewnienia przez Beneficjenta finansowania pozostałej części kosztów z innego źródła. Środki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację celu wskazanego w Zgłoszeniu.
§ 23. Po zaakceptowaniu Zgłoszenia i podjęciu przez Komisję decyzji o przyznaniu Grantu, Beneficjent otrzymuje środki finansowe zgodnie z zapisami §11.
§ 24. Środki wypłacone w ramach Programu mogą służyć wyłącznie Beneficjentowi wskazanemu w Zgłoszeniu, w podanym tam celu. Organizator ma prawo żądać zwrotu kwoty stanowiącej równowartość Grantu przeznaczonego na inny cel lub na rzecz innego Beneficjenta niż wskazane w Zgłoszeniu.

ZASADY WYKORZYSTANIA GRANTU

§ 25. Środki pochodzące z Grantu powinny zostać wydatkowane zgodnie z potrzebami opisanymi w Zgłoszeniu. Grantu nie można przekazać w całości lub w części na realizację celu lub działania innego niż wskazanego w Programie lub innej osobie.
§ 26. W przypadku wsparcia osób chorych, rozliczeniu w ramach Grantu nie mogą podlegać wydatki na zakup produktów spożywczych lub kosmetycznych. Rozliczeniu nie podlegają także produkty lub wyroby medyczne niezwiązane bezpośrednio z chorobą lub schorzeniem Beneficjenta, których potrzeba stosowania nie wynika bezpośrednio z przedłożonej dokumentacji (zaświadczeń lekarskich, skierowań, recept).
§ 27. Organizator nie finansuje wydatków dodatkowych oraz wydatków powstałych w trakcie trwania Programu, nieujętych w Zgłoszeniu. Grant nie może zostać przeznaczony na finansowanie remontów, spłaty zobowiązań finansowych niewynikających z okoliczności, o których mowa w §5 ust. 1 lit a-c Regulaminu, zaspokajanie potrzeb konsumpcyjnych ani pokrywanie bieżących kosztów utrzymania, w tym opłat za rachunki.

§ 28. Wszelkie koszty związane z wykorzystaniem środków pochodzących z Grantu muszą być udokumentowane stosownymi umowami, fakturami VAT lub paragonami, wystawionymi na rzecz Beneficjenta. Nazwy pozycji ujęte ww. dokumentach nie powinny budzić wątpliwości, co do ich zgodności z celem finansowania. Beneficjent, a w przypadku, gdy Beneficjent nie jest tą samą osobą co Zgłaszający – Zgłaszający, jest zobowiązany przekazać Fundacji kopie dokumentów zakupu (paragony, F-VAT) najpóźniej do dnia rozliczenia końcowego. Data na dokumentach zakupu nie powinna być wcześniejsza niż data rozpoczęcia Programu ani późniejsza niż data jego zakończenia.
W przypadku potrzeby rozliczenia dokumentów zakupu z późniejszą datą, Beneficjent jest zobowiązany do uprzedniego poinformowania o ww. Fundacji. Na wniosek Beneficjenta i po akceptacji przez Fundację termin rozliczenia Grantu może zostać przedłużony.
§ 29. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu, a także w przypadku nieprzekazania Organizatorowi danych/informacji potrzebnych do rozliczenia Grantu albo podania danych/informacji niepełnych, nieprawdziwych lub mylących, Organizator zastrzega sobie prawo żądania zwrotu całości lub części przyznanego Grantu.
§ 30. W przypadku stwierdzenia po stronie Zgłaszającego lub Beneficjenta istotnych nieprawidłowości związanych z wykorzystaniem lub rozliczeniem Grantu w danej edycji Programu, w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 29 lub § 32 Regulaminu, Komisja może podjąć decyzję o niedopuszczeniu odpowiednio Zgłaszającego lub Beneficjenta do udziału w kolejnej edycji Programu. Przy podejmowaniu decyzji Komisja bierze pod uwagę charakter, skalę oraz okoliczności stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZLICZENIE

§ 31. Środki finansowe, uzyskane w ramach Grantu, niewykorzystane i nieudokumentowane do 21.12.2026 r. podlegają zwrotowi na rzecz Fundacji w terminie 21 dni od upływu ww. terminu, chyba że Organizator z uzasadnionych przyczyn, na wniosek Beneficjenta, zgodzi się na przedłużenie okresu korzystania z Grantu.

ZWROT GRANTU

§ 32. Fundacja może zażądać zwrotu części lub całości Grantu w terminie 30 dni od złożenia takiego żądania, jeżeli Beneficjent:

1. nie osiągnął założonych celów Programu, określonych w Zgłoszeniu;
2. wykorzystał Grant niezgodnie z celami Programu realizowanego na podstawie Regulaminu;
3. odmówił poddania się kontroli, uniemożliwił lub utrudnił jej przeprowadzenie lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji we wskazanym terminie;

4. nie złożył rozliczenia końcowego, złożył niepełne rozliczenie lub złożył je po terminie;
5. w terminie określonym przez Fundację lub inny uprawniony podmiot nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości lub nie złożył stosownych wyjaśnień;
6. przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty w celu uzyskania Grantu.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 33. Administratorem danych osobowych Zgłaszających i Beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację Programu Grantowego jest Fundacja PreZero Jesteśmy z Tobą z siedzibą w Warszawie, ul. Zawodzie 5, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000472938, posługująca się numerem NIP: 9512370360 oraz numerem REGON: 146822016.

Fundacja przetwarza dane osobowe Zgłaszających i Beneficjentów w celu realizacji Programu Grantowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej "RODO".

W przypadku przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych (danych wrażliwych), o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 9 ust. 2 lit. d) RODO, tj. przetwarzanie dokonywane w ramach uprawnionej działalności prowadzonej z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń przez Fundację o celach niezarobkowych, pod warunkiem, że przetwarzanie dotyczy wyłącznie członków lub byłych członków Fundacji lub osób utrzymujących z nią stałe kontakty w związku z jej celami oraz że dane osobowe nie są ujawniane poza Fundacją bez zgody osób, których dane dotyczą. Zgłaszających i Beneficjentów uznaje się za osoby utrzymujące stałe kontakty z Fundacją w związku z jej celami statutowymi przez cały okres trwania procesu aplikacyjnego, realizacji Grantu oraz jego rozliczenia. Jeżeli zgłoszenia Beneficjenta do Programu dokonuje Zgłaszający, jest on zobowiązany posiadać odpowiednie upoważnienie do przekazywania informacji na temat Beneficjenta. Zgłaszający ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość i prawidłowość przekazanych danych oraz za posiadanie stosownych uprawnień do ich przekazania.

Fundacja zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z RODO i innymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Fundacja nie ujawnia danych osobowych Zgłaszających i Beneficjentów poza swoją strukturą organizacyjną bez ich zgody, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
Zgłaszający i Beneficjenci mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Programie. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi udział w Programie.
Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym okres przechowywania danych, odbiorców danych oraz prawa osób, których dane dotyczą, znajdują się w Klauzuli informacyjnej Fundacji, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych lub chęci skorzystania z przysługujących praw, Zgłaszający i Beneficjenci mogą kontaktować się z Fundacją pod adresem e-mail: fundacja@prezero.com.

PRZEKAZYWANIE MATERIAŁÓW ZAWIERAJĄCYCH WIZERUNEK

§ 34.1. Beneficjent, przekazując Organizatorowi zdjęcia i/lub materiały wideo, na których został utrwalony wizerunek (dalej: „Materiały"), zobowiązany jest do tego, aby przedstawiały one wyłącznie wizerunek Beneficjenta.

§ 34.2. Przekazanie Organizatorowi Materiałów jest równoznaczne z wyrażeniem przez Beneficjenta zgody na:

a) utrwalanie wizerunku Beneficjenta w formie zdjęć i/lub wideo,

b) nieodpłatne, wielokrotne, bezterminowe rozpowszechnianie, wykorzystanie oraz publikację tego wizerunku wraz z podaniem imienia i nazwiska Beneficjenta,

c) używanie Materiałów w celach promocyjnych, reklamowych oraz edukacyjnych związanych z działalnością Organizatora.

§ 34.3. Zgoda, o której mowa w ust. 2, udzielana jest bezterminowo, bez ograniczeń terytorialnych oraz bez prawa do wynagrodzenia.

§ 34.4. Równocześnie z przekazaniem Materiałów, Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi podpisanego oświadczenia o treści określonej w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 34.5. W przypadku, gdy Materiały przekazywane są przez Zgłaszającego, który nie jest jednocześnie Beneficjentem, zobowiązany jest on do:

a) uprzedniego uzyskania od Beneficjenta lub jego przedstawiciela ustawowego zgody na przekazanie Materiałów oraz na wykorzystanie wizerunku Beneficjenta na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie,

b) przedłożenia Organizatorowi stosownych, podpisanych oświadczeń, których wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu, potwierdzających wyrażenie zgody, o której mowa powyżej.

§ 34.6. W przypadku, gdy na Materiałach utrwalono również wizerunki innych osób niż Beneficjent, osoba przekazująca Materiały (tj. Beneficjent lub Zgłaszający) zobowiązana jest do:

a) uzyskania uprzednich, pisemnych zgód od wszystkich osób, których wizerunki zostały utrwalone na przekazanych Materiałach na rozpowszechnianie i wykorzystanie tych wizerunków na warunkach zgodnych z niniejszym Regulaminem,

b) przedłożenia Organizatorowi stosownych oświadczeń, których wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu, podpisanych przez te osoby (lub ich przedstawicieli ustawowych) wraz z przekazaniem Materiałów.

BUDŻETOWANIE PROGRAMU

§ 35.1. Organizator informuje, iż Program jest finansowany m.in. ze środków zgromadzonych w wyniku kampanii dotyczącej przekazywania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

§ 35.2. Zebrane w sposób określony w ust. 1 powyżej środki są przeznaczane w całości na realizację celów Programu, zgodnie z jego założeniami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36.1. Warunkiem udziału w Programie jest złożenie oraz przesłanie razem ze Zgłoszeniem oświadczenia o treści wskazanej w załączniku nr 2 do Regulaminu przez Zgłaszającego oraz Beneficjenta (opiekuna prawnego Beneficjenta). Niezłożenie oświadczenia do dnia 02.10.2026 r. uniemożliwia udział w Programie.

§ 37. Przesłanie Zgłoszenia oraz złożenie oświadczenia, o których mowa w §36 powyżej, są równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem oraz jego pełną akceptacją, w szczególności z wyrażeniem zgody na przystąpienie do Programu na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie i zobowiązaniem do jego przestrzegania oraz postępowania zgodnie z celami i zasadami Programu.

§ 38. Fundacja jest uprawniona do weryfikacji zgłoszeń oraz oświadczeń, w szczególności w zakresie ich zgodności z prawem i/lub regulaminem.

§ 39. Zgłaszający oświadczają, że przesłane przez nich Zgłoszenia i oświadczenia nie zagrażają i nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności ich praw osobistych i majątkowych.

§ 40. Fundacja zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszeń, które mogą w jakimkolwiek stopniu naruszać niniejszy Regulamin, przepisy polskiego prawa, dobre obyczaje i ogólnie przyjęte normy moralne.

§ 41. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania w każdym czasie zmian w Regulaminie. Zmiany te będą ogłaszane z trzydniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej Organizatora oraz – na prośbę zainteresowanych osób - drogą mailową.

§ 42. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie znajdą zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.

§ 43. Ewentualne kwestie sporne powstałe w trakcie realizacji Programu rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Organizatora.

ZAŁĄCZNIKI DO PROGRAMU GRANTOWEGO

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia i rozliczenia końcowego
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie do Regulaminu Programu Grantowego
3. Załącznik nr 3 A lub B – Klauzula informacyjna Fundacji
   Jeżeli Zgłaszający jest jednocześnie Beneficjentem – właściwy jest Załącznik nr 3A.
   Jeżeli Zgłaszający nie jest Beneficjentem – Zgłaszający dołącza Załącznik nr 3A dotyczący swoich danych, a Beneficjent otrzymuje Załącznik nr 3B.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zezwoleniu na wykorzystanie wizerunku