

REGULAMIN

PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY MIASTA GOSTYNINA

I. ZASADY OGÓLNE:

§ 1

Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady określone Uchwałą nr 141/XVII/2019 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Gostynina

1. PSZOK na terenie Gminy Miasta Gostynin zlokalizowany przy ulicy 18 Stycznia 36 Gostynin.
2. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasta Gostynina.
3. Przyjęcia i weryfikacji odpadów dokonuje pracownik PSZOK -u.
4. Przyjęcie odpadów jest potwierdzone na formularzu, stanowiącym załącznik do Regulaminu i odnotowane w „Rejestrze PSZOK” prowadzonym przez pracownika PSZOK.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK-u. po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia, itp.
6. Odpady dostarczone przez mieszkańca, właściciela nieruchomości przyjmowane są nieodpłatnie po okazaniu dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania /zameldowania na terenie gminy miasta Gostynin.
7. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika punktu.

II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE:

§ 2

PSZOK przyjmuje odpady, od poniedziałku do piątku w godzinach: od 8⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty w godzinach: od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Osoby dostarczające odpady do PSZOK winny okazać się dokumentem tożsamości oraz upoważnieniem od właściciela nieruchomości w przypadku dostarczenia odpadów przez osobą nieuprawnioną.

§ 4

Selektywnie zebrane odpady komunalne przyjmowane do PSZOK:

1. metale,
2. tworzywa sztuczne, w tym opakowaniowe wraz z opakowaniami wielomateriałowymi,
3. szkło, w tym opakowaniowe,
4. odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone,
5. chemikalia, odpady niebezpieczne, świetlówki, opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach i aerozolach,
6. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
7. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
8. papier i tektura, w tym opakowaniowe,
9. odpady budowlane i rozbiórkowe,
10. baterie i akumulatory,
11. przeterminowane leki,
12. zużyte opony,
13. inne odpady selektywnie zebrane nie wymienione wyżej,
14. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym (igły, strzykawki),
15. odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości do 1m³ od jednego właściciela nieruchomości na rok (zabudowa jednorodzinna) lub w ilości 0,5m³ od jednego lokalu mieszkalnego na rok (zabudowa wielolokalowa),
16. zużyte opony – w ilości 4 szt. opon samochodów osobowych od jednego właściciela nieruchomości na rok (zabudowa jednorodzinna) bądź od jednego lokalu mieszkalnego na rok (zabudowa wielolokalowa).

§ 5

Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku stwierdzenia przez pracownika PSZOK-u, iż odpady dostarczone nie znajdują się w wykazie odpadów

- aktualnie przyjmowanych,
- stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w odpadach,
- stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
- zmieszanych, w uszkodzonych opakowaniach po substancjach niebezpiecznych płynnych (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itp.)

§ 6

Do PSZOK-u NIE PRZYJMUJE SIĘ NASTĘPUJĄCYCH RODZAJÓW ODPADÓW:

- zawierających azbest,
- materiałów izolacyjnych typu wełna mineralna, papa, styropian z prac budowlanych (z wyjątkiem styropianu zabezpieczającego wyroby AGD, RTV itp.),
- zmieszanych odpadów komunalnych,
- zużytych części samochodowych.

§ 7

Odpady wymienione w § 4 gromadzone są w specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach i kontenerach bądź w wyznaczonych miejscach wskazanych przez pracownika.

§ 8

Potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 9

Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzi.

§ 10

Transport odpadów do PSZOK-u zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 11

Obsługa PSZOK-u nie dokonuje rozładunku dostarczonych odpadów, a jedynie wskazuje miejsce, gdzie należy złożyć przywiezione odpady.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK-u na miejscu lub pod numerem telefonu 24 262 03 70, 24 262 48 53,23. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
2. Przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie wskazania miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
3. Zachowania wymogów BHP, a w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia;
4. Zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń, stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

§ 13

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gostynina z siedzibą przy ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod.umg@gostynin.pl

Na zlecenie Administratora dane przetwarza również Suez Płocka Gospodarka Komunalna sp. z o. o., e-mail: plock.sekretariat@suez.com (zwana dalej Spółką). W spółce został powołany Inspektor Ochrony Danych, adres korespondencyjny: ul. Ludwika Narbutta 22 lok. 23, 02-541 Warszawa, e-mail: iod.plock@suez.com

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, b, c, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

RODO a także w związku z przepisami Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. Dane przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem PSZOK, dokonania niezbędnych rozliczeń, koordynacji, archiwizacji, rozpatrzenia reklamacji w przypadku jej złożenia bądź ewentualnego dochodzenia roszczeń. Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Administratora i Spółki, jak też podmiotom udzielającym wsparcia Administratorowi i Spółce na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia. Osoby korzystające z PSZOK posiadają prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Podanie danych w zakresie wskazanym jest dobrowolne, ale niezbędnie dla realizacji zadań związanych z działalnością PSZOK. Klient ma także prawo wniesienia skargi do PUODO. Dane będą przechowywane przez okres pięciu lat.

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w Regulaminie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Gostynina odbiorcami danych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organu władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
- b) inne podmioty które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasta Gostynina przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Gmina Miasta Gostynina.

§ 14

Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej Firmy SUEZ Płocka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. oraz na stronie Urzędu Miasta Gostynina www.gostynin.pl

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW	Nr formularza:
Osoba przekazująca odpady	
Imię i nazwisko:	
Adres:	
Przekazanie odpadów	
Data przyjęcia odpadów:	
Rodzaj odpadów:	
Szacunkowa ilość odpadów:	
Data i podpis przyjmującego odpady:	
Podpis osoby przekazującej odpady:	

Zgodnie art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz Art. 172 Ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. 2017, poz. 1907 z zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania usług.

.....
Podpis

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gostynina z siedzibą przy ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod.umg@gostynin.pl

Na zlecenie Administratora dane przetwarza również Suez Płocka Gospodarka Komunalna sp. z o. o., e-mail: plock.sekretariat@suez.com (zwana dalej Spółką). W spółce został powołany Inspektor Ochrony Danych, adres korespondencyjny: ul. Ludwika Narbutta 22 lok. 23, 02-541 Warszawa, e-mail: iod.plock@suez.com

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, b, c, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO a także w związku z przepisami Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. Dane przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem PSZOK, dokonania niezbędnych rozliczeń, koordynacji, archiwizacji, rozpatrzenia reklamacji w przypadku jej złożenia, bądź ewentualnego dochodzenia roszczeń. Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Administratora i Spółki, jak też podmiotom udzielającym wsparcia Administratorowi i Spółce na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia. Osoby korzystające z PSZOK posiadają prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Podanie danych w zakresie wskazanym jest dobrowolne, ale niezbędnie dla realizacji zadań związanych z działalnością PSZOK. Klient ma także prawo wniesienia skargi do PUODO. Dane będą przechowywane przez okres pięciu lat.

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w Regulaminie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Gostynina odbiorcami danych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organu władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasta Gostynina przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Gmina Miasta Gostynina.

.....
Podpis