



## REGULAMIN

PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH -PSZOK  
W KNUROWIE

1. Regulamin określa zasady zbierania odpadów komunalnych od mieszkańców Knuruwa w Punkcie przy **ul. Szybowej 44** w Knurowie. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Zbieranie odpadów prowadzone jest przez PreZero Recycling Południe Sp. z o.o. (tel. 32 235 11 83) z siedzibą w Knurowie przy ul. Szybowej 44.
3. Punkt czynny jest przez cały rok (za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), w dniach:
  - **środa w godzinach od 13<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>**
  - **piątek w godzinach od 15<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>**
  - **sobota w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>**
4. Do Punktu przy ul. Szybowej 44 mogą być dostarczane przez **mieszkańców Gminy Knurów** jedynie selektywnie zebrane odpady komunalne wymienione w punkcie 6.
5. Do Punktu przyjmowane są **bezpłatnie** odpady z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Knuruwa, dla których została złożona w Urzędzie Miasta Knurów deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. W Punkcie **przyjmowane i zbierane** są następujące rodzaje odpadów:
  - chemikalia i opakowania po nich,
  - niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstających w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - żarówki,
  - **kompletny** zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - przeterminowane leki,
  - tworzywa sztuczne,
  - papier,
  - metal,
  - szkło,
  - opakowania wielomateriałowe,
  - zmieszane odpady opakowaniowe,
  - bioodpady (trawa, liście, gałęzie drzew i krzewów, pocięte pnie i konary o długości do 1 m itp.); nie będzie przyjmowana ziemia, kamienie i słoma, odpady pochodzące z kompostownika, bioodpady pochodzące z nieruchomości, których właściciele zadeklarowali posiadanie kompostowników i prowadzenie kompostowania bioodpadów zwolnionych w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i inne,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- zużyte opony,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - inne odpady po uzgodnieniu z Pracownikiem Punktu Obsługi Klienta.
7. Pracownik Punktu ma prawo skontrolować rodzaj dostarczonych odpadów, które zostały wskazane w formularzu o którym mowa w punkcie 12. Mieszkaniec, który dostarcza odpady w workach wykonawcy odbierającego odpady poza terminem zbiórki (tworzywa, szkło, papier, bioodpady) otrzyma z PSZOK takie same ilości nowych worków.
  8. W przypadku dostarczenia przez właścicieli nieruchomości odpadów zmieszanych różnych rodzajów np. odpadów wielkogabarytowych z odpadami poremontowymi, PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.
  9. Punkt **odmówi** przyjęcia odpadów w przypadku, jeżeli ich ilość lub rodzaj wskazuje na to, że powstały na **nieruchomości niezamieszkałej lub jeżeli byłoby to sprzeczne z niniejszym Regulaminem**.
  10. Przekazujący odpady zobowiązany jest do **samodzielnego ich rozładunku**, a następnie **umieszczenia** w oznakowanych pojemnikach, kontenerach lub boksach wskazanych przez osobę obsługującą Punkt.
  11. **Przekazujący odpady zobowiązany jest do wypełnienia formularza przekazania odpadów**. Formularz zawiera informacje o odpadach, dane właściciela odpadów, dane transportującego odpady, dane przejmującego odpady. Właściciel lub przewoźnik jest obowiązany przekazać wypełniony formularz obsłudze Punktu.
  12. W przypadku **nieprawidłowego, nieczytelnego wypełnienia formularza lub jego braku** odpady **nie zostaną przyjęte**. W tym zakresie reklamacja nie będzie uwzględniona.
  13. Wymienione w punkcie 6 odpady są zbierane selektywnie w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
  14. Zebrane odpady są przekazywane do zagospodarowania.
  15. W Punkcie prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja dostarczonych, odebranych i przekazanych odpadów. Obiekt objęty jest monitoringiem.
  16. Właściciele nieruchomości mogą zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez obsługę Punktu w terminie do 3 dni od dnia, w którym zaistniała nieprawidłowość w formie pisemnej na adres UM Knurów, pocztą elektroniczną na adres: [gk@knurow.pl](mailto:gk@knurow.pl) lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta.
  17. W przypadku:
    - uzasadnionej odmowy przyjęcia odpadów i pomimo tego pozostawienia ich przez przekazującego odpad przed Punktem
    - oraz dostarczenia odpadów poza godzinami pracy Punktu i pozostawienia ich przez przekazującego odpad przed Punktempracownicy obsługujący Punkt powiadomią o incydencie właściwe organy.

18. Przekazujący odpady, wjeżdżając na teren instalacji / PSZOK jest zobowiązany do założenia kamizelki ochronnej i obuwia pełnego.
19. Na terenie instalacji / PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz używania ognia i zakaz palenia papierosów. Osoby pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nie będą obsługiwane.
20. Korzystający z instalacji / PSZOKa zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania poleceń upoważnionego pracownika BOK.
21. W przypadku niestosowania się do zaleceń ochrony i pracowników instalacji lub w przypadku niestosownego zachowania, odpady mogą nie zostać przyjęte, a przekazujący może zostać poproszony o opuszczenie terenu instalacji / PSZOK.
22. Informujemy mieszkańców dostarczających odpady do PSZOK, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Knurów.

Więcej informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych znajdziecie Państwo na potwierdzeniu przekazania odpadów oraz na stronie internetowej [knurow.bip.info.pl/Strona główna](http://knurow.bip.info.pl/Strona_g%C5%82%C3%B3wna)> Menu przedmiotowe> Jak załatwić sprawę w Urzędzie?> Sprawy Referatu ds. Odpadów Komunalnych>. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przekazania odpadów do PSZOK.

***PreZero Recycling Południe Sp. z o.o.  
Biuro Obsługi Klienta***